



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTIGNOSO
SCUOLA D'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Corniolo – 54038 Montignoso (MS) – Tel. 0585/348093-348100 – Fax 0585/821265
Sito web: www.icmontignoso.it - e-mail: MSIC813009@istruzione.it - Cod. Fisc. 80004180453

SCHEDA INDIVIDUALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS

ANNO SCOLASTICO 2015/16

DOCENTE _____ SEDE _____

Materia insegnamento _____ ORE DI INSEGNAMENTO _____

Classi assegnate _____

Il sottoscritto _____ docente consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000) dichiara di aver svolto le seguenti attività.

Area ex L.107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Da prendere in considerazione (se si barrare con una crocetta)	Esempi di evidenze	Evidenze da prendere in considerazione (indicare i documenti o autocertificare titoli, corsi)	Peso (a cura del dirigente)
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico	1) Qualità dell'insegnamento: a) Si è aggiornato in modo sistematico e significativo (ultimo triennio)	La formazione deve risultare strutturale (legata o alla disciplina o discipline insegnate e su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF e PDM Prima fascia da 15 a 25 nell'a.s. 2015/16		Attestati partecipazione corsi aggiornamento autorizzati. Titoli di studio. Firme di presenza e autocertificazioni.		

<i>degli studenti</i>		Seconda fascia oltre 25 nell'a.s o titolo di studio (perfezionamento annuale, seconda laurea, specializzazione, master almeno annuale, dottorato di ricerca)				
	b) Ha partecipato alla formazione - autoformazione sugli aspetti relazionali e la gestione delle dinamiche di classe					
	c) Ha garantito la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola	Attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro all'interno della scuola nell'ambito delle attività dei dipartimenti o di quelle previste dal piano annuale di formazione per riportare e diffondere quanto appreso nei corsi frequentati (minimo 4 ore di attività)		Verbali dei dipartimenti o documentazione specifica presente agli atti della scuola		
	2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: a) Ha partecipato apportando un contributo personale all'autovalutazione dell'Istituto e alla predisposizione del RAV, del Piano di Miglioramento e del PTOF	Membri del Nucleo Interno di Valutazione o della commissione PTOF o dei gruppi che hanno elaborato il PDM con presenza costante agli incontri (partecipazione almeno all'80% delle riunioni)		Documentazione prodotta (PTOF, RAV, PDM) Verbali dei gruppi di lavoro o firme di presenza		
	b) Ha elaborato e/o utilizzato prove di valutazione comuni per classi parallele/ intersezioni (indicare il numero delle prove)	Elaborazione (anche per gruppi di docenti) e somministrazione di prove inizio anno		Relazione finale disciplinare, prove consegnate e validate <i>dai</i>		

		scolastico, intermedie e fine anno scolastico in tutte le classi assegnate		<i>dipartimenti</i> , dai consigli di classe, (<u>interclasse e intersezione</u>)		
	3) Successo formativo e scolastico degli studenti: a) Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio	Attività in orario curricolare e/o extracurricolare in tutte le classi assegnate con evidenti bisogni formativi per tutti gli studenti		Verballi dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, (<u>interclasse, intersezione</u>), relazioni finali e relazioni su attività di recupero, con evidenza dei risultati raggiunti. Registri corsi di recupero attivati		
	b) Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero di tutte le situazioni di svantaggio	Attività individuale o di gruppo in orario extrascolastico finalizzata a produrre materiali didattici per il recupero.		Materiali prodotti, <i>validati dai dipartimenti</i> e utilizzati dai consigli di classe, (<u>interclasse, intersezione</u>) e/o dagli altri docenti (relazioni finali) e <i>messi a disposizione sul sito</i>		
	c) Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento	Attività individuale o di gruppo in orario extrascolastico finalizzata a produrre materiali didattici		Materiali prodotti e utilizzati dai consigli di classe, (<u>interclasse, intersezione</u>) e dagli altri docenti e/o <i>pubblicati sul sito</i>		
B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al	1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica a) Ha realizzato attività in orario scolastico e/o in orario	Realizzazione di attività per l'organizzazione e la preparazione degli studenti per le certificazioni		Relazioni finali per ciascuna attività da parte dei docenti che le hanno organizzate		

potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze.	linguistiche, partecipazione a gare, olimpiadi, concorsi, gemellaggi.			
	b)	Ha elaborato attività progettuali trasversali in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa, per la sperimentazione di modelli didattici e per il potenziamento delle competenze, la loro valutazione e certificazione.	Elaborazione e attuazione di attività progettuali trasversali regolarmente portate a termine		Progetti inseriti nel POF/PTOF approvati dal Collegio dei docenti e relazioni dei responsabili dei progetti.	
	c)	Ha realizzato attività curricolari in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa, per la sperimentazione di modelli didattici e per il potenziamento delle competenze	Attuazione di attività curricolari per un apprendimento delle discipline in contesto con modalità laboratoriali, cooperative learning, flipped classroom, produzione testi, ecc per almeno una classe		Relazioni finali per ciascuna attività da parte dei docenti che le hanno organizzate (prodotti elaborati dai ragazzi- documenti fotografici)	
	d)	Ha utilizzato attività laboratoriali/esperienziali per il raggiungimento degli obiettivi formativi				
	2	Contributo all'innovazione didattica e metodologica e collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Consulenza ai docenti		Relazioni dei docenti che hanno fornito supporto	
	a)	Ha fornito supporto agli altri docenti per l'uso delle TIC nell'insegnamento della disciplina o per attività di carattere gestionale.				
b)	Ha documentato buone pratiche didattiche innovative.	Produzione individuale o di gruppo di documentazione relativa a metodologie innovative utilizzate in classe quali flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale.		Materiali prodotti, utilizzati dai consigli di classe, <u>interclasse</u> , <u>intersezione</u> e dagli altri docenti e/o <u>pubblicati sul sito</u>		

	3 Collaborazione alla ricerca didattica a. È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica in collaborazione con Università etc.	Coordinamento progetti CLIL, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia ,ecc.		Documentazione didattica Lettere di incarico		
	b. Ha svolto le funzioni di tutor per i docenti neo immessi o per il tirocinio			Incarico e documentazione prodotta		
	c. Ha svolto le funzioni di animatore digitale e ha fatto parte del team per l'innovazione tecnologica			Incarico e documentazione prodotta		
C) Responsabilit�� assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	1 Responsabilit�� nel coordinamento organizzativo peso a. Ha assunto responsabilit�� di coordinamento organizzativo.	Collaboratori del dirigente Referenti di sede o di plesso Collaboratori dei referenti di sede Membro di commissioni (minimo 6 ore di partecipazione) Coordinamento di commissioni Responsabile orario		Nomine e valutazione del DS Relazioni finali		
	2 Responsabilit�� nel coordinamento didattico a. Ha assunto responsabilit�� di coordinamento didattico della scuola.	Coordinatori consigli di classe Funzioni strumentali Responsabili dei laboratori Incaricati di coordinamento didattico		Nomine e valutazione del DS Relazioni finali		
	3 Responsabilit�� nella formazione del personale a. Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.			Nomine Relazioni finali		
	b. Ha partecipato in qualit�� di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno.	Attivit�� come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro		Verbali dei dipartimenti o documentazione		

		all'interno della scuola nell'ambito delle attività dei dipartimenti o di quelle previste dal piano annuale di formazione diverse da quelle previste nel punto A 1 b (minimo 4 ore di attività)		specifica presente agli atti della scuola		
--	--	---	--	---	--	--

Montignoso _____

IL DOCENTE
