



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTIGNOSO**  
SCUOLA D'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
**Via Corniolo – 54038 Montignoso (MS) – Tel. 0585/348093-348100**  
Sito web: [www.icmontignoso.edu.it](http://www.icmontignoso.edu.it) - e-mail: [msic813009@istruzione.it](mailto:msic813009@istruzione.it) - Cod. Fisc. **80004180453**

Istituto Comprensivo di Montignoso - -MONTIGNOSO  
Prot. 0006290 del 09/10/2023  
I (Uscita)

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo

**OGGETTO: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2023-2026**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 297/1994, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;  
**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.  
**VISTA** la C.M. prot. n. 24462 del 27/09/2022 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali della Scuola per l'anno scolastico 2022/2023;  
**VISTA** la Circolare n. 4491 del 15 Settembre 2023 con il quale il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo dei consigli di circolo o di istituto scaduti per decorso triennio;

### **INDICE**

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, per i giorni **Domenica 26 e Lunedì 27 del mese di Novembre 2023** le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il **triennio 2023/2026**, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94.

**Le votazioni avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di Domenica 26 Novembre 2023 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno di Lunedì 27 Novembre 2023 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Montignoso, Via Corniolo.**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, i componenti del Consiglio di Istituto **sono 19**, così assegnati:

- Il Dirigente Scolastico, membro di diritto;
- 8 Insegnanti;
- 8 Genitori;
- 2 Rappresentanti del Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario.

### **Funzione del Consiglio di Istituto:**

Il consiglio di istituto definisce e adotta gli indirizzi generali; determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative; delibera eventuali iniziative assistenziali.

Nel rispetto delle competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere di deliberare sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTIGNOSO**  
SCUOLA D'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

**Via Corniolo – 54038 Montignoso (MS) – Tel. 0585/348093-348100**

Sito web: **www.icmontignoso.edu.it** - e-mail: **msic813009@istruzione.it** - Cod. Fisc. **80004180453**

scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti.

Inoltre il consiglio di circolo o di istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Ai sensi dell'OM 215/1991, si comunicano i seguenti adempimenti elettorali:

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale;
2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi;
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio;
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni;
7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste;
8. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni;
9. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni; il seggio è immediatamente insediato per le operazioni preliminari;
10. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
11. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTIGNOSO**  
SCUOLA D'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

**Via Corniolo – 54038 Montignoso (MS) – Tel. 0585/348093-348100**

Sito web: **www.icmontignoso.edu.it** - e-mail: **msic813009@istruzione.it** - Cod. Fisc. **80004180453**

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
  - per la componente Docenti: almeno 20
  - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)
- e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

#### **Modalità di votazione**

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

- Sarà istituito un solo seggio elettorale.

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Ines Mussi